

**A Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya**  
pályázatot hirdet  
**jogcímkezelői feladatkör**  
határozott idejű  
kormányzati szolgálati jogviszony keretében történő betöltésére

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú szakirányú szakképzettség, elsősorban agrár, közgazdasági, műszaki és államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
- Számítógépes felhasználó szintű gyakorlati ismeret (MS Office),
- A meghirdetett feladatkör betöltésének feltétele 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a pályázati anyaghoz nem kell csatolni.

**Az ellátandó feladatok:**

- Jogszabály-tervezetek véleményezése, támogatás igénybevételéhez szükséges közlemények, nyomtatványok és tájékoztató anyagok előkészítése.
- Az intézkedések hatályos jogszabályokban és belső szabályozókban rögzítetteknek megfelelő végrehajtása és a támogatási rendszer működtetése.
- A beérkezett kérelmek elbírálása, döntések elkészítése támogatási illetve egyéb jogosultságokról, az intézkedésben való jogosulatlan részvételről, az alkalmazandó szankciókról, szabálytalanságok megállapítása és jelentése, továbbá a támogatások kifizetésének engedélyezése.
- Fellebbezések és Kifogások alapján az elsőfokú döntések, illetve a másodfokra történő felterjesztések előkészítése.
- A kérelmek bírálatához szükséges informatikai támogatási rendszerekkel szembeni követelmények kidolgozása, tesztelési feladatok elvégzésében való közreműködés.
- Az egyes intézkedések végrehajtásával kapcsolatos nyilvántartások, jelentések, beszámolók, kimutatások, tájékoztató levelek készítése.
- Program- és projektmonitoring feladatok elvégzése.
- Uniós, igazolászervi és felügyeleti ellenőrzések kapcsán felmerülő feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az intézményen kívüli illetve belüli szervezetekkel/szervezeti egységekkel.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve egyéb belső szabályozókban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

**Kompetenciák:**

- együttműködési készség,
- rugalmas, nyitott személyiség,
- ügyfél-orientáltság,
- terhelhetőség és monotonitástűrés,
- jó problémamegoldó képesség,
- rendszerszemlélet, logikus gondolkodás,
- proaktivitás (kezdeményező készség, felelősségvállalás),

- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág, precizitás),
- teljesítményorientáció,
- Office programok felhasználó szintű ismerete.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- államigazgatási tapasztalat, közigazgatási alap- illetve szakvizsga megléte,
- egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett végzettség,
- projektmenedzsment területen szerzett tapasztalat,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- angol nyelvtudás.

**Munkavégzés helye és pontos címe:** Magyar Államkincstár, Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya, 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

**A meghirdetett álláshely határozott időre, illetve teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.**

A határozott ideig tartó foglalkoztatás előreláthatóan **2021. február 28., 2021 augusztus 24., 2021. december 15., 2024. május 20.,** napjáig, legfeljebb a tartós távollét megszűnéséig tart.

**A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:**

- Részletes szakmai önéletrajzot.
- Motivációs levelet.
- Kizárólag az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.
- Nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány másolatát.
- Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot.

Ön a jelentkezésének elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából, illetve munkaerő-kiválasztási célból – nyilvántartsa és kezelje. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a Magyar Államkincstár honlapján (<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/allashirdetes>). A tájékoztatóban foglaltak ismeretében tett nyilatkozatát a pályázat beküldésével egyidejűleg tegye meg. **Nyilatkozat hiányában nem áll módunkban pályázati anyagát elbírálni.**

A pályázatokat elektronikusan az [VTF-titkarsag@allamkincstar.gov.hu](mailto:VTF-titkarsag@allamkincstar.gov.hu) e-mail címre kérjük megküldeni.

Az elektronikus üzenet tárgyában kérjük feltüntetni a feladatkör pontos megnevezését „jogcímkezelő”.

A feladatkörrel kapcsolatosan további információt a [VTF-titkarsag@allamkincstar.gov.hu](mailto:VTF-titkarsag@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen nyújtunk.

**A jelentkezések elbírálásának határideje folyamatos.**

**Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.**